

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Komunikacja interpersonalna</b>		Kod <b>1010401211011151138</b>
Kierunek studiów <b>Fizyka Techniczna</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>1 / 1</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>2</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>ogólnouczelniany</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
<p>dr inż. Małgorzata Spychała            email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl            tel. 61 665 34 15            Wydział Inżynierii Zarządzania            ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	student zna podstawowe pojęcia związane z istotą komunikacji interpersonalnej, zna reguły interpersonalne
2	<b>Umiejętności:</b>	student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	student jest świadomy znaczenia komunikacji interpersonalnej w życiu zawodowym i prywatnym
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Rozwijanie przez studentów umiejętności interpersonalnych, tj. precyzyjnego wypowiedzania się i przekonywania słuchaczy, umiejętności aktywnego słuchania, efektywnego pisania raportów, przygotowania wystąpienia		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna reguły interpersonalne - [K_W27]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi zastosować reguły interpersonalne w życiu zawodowym i prywatnym. - [K_UO2, K_UO4]		
2. Student potrafi analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne, - [K_UO1, K_UO2]		
3. Student potrafi aktywnie słuchać, - [K_UO2, K_UO3]		
4. Student potrafi przygotować publiczne wystąpienie - [K_UO1, K_UO2, K_UO4]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student potrafi współpracować w grupie - [K_K03]		
2. Student potrafi przygotować i przekazać opinie w sposób powszechnie zrozumiały - [K_KO1, K_KO4, K_KO7]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Kolokwium zaliczeniowe, 12 pytań, dst>6pkt, dst plus>7,25 pkt, db>8,5 pkt, db plus>10pkt, bdb>11pkt. Aktywność na wykładach		
<b>Treści programowe</b>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.</li> <li>2. Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne.</li> <li>3. Skuteczność i stosowność komunikowania się ? analiza reguł interpersonalnych.</li> <li>4. Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna). Funkcje komunikacji niewerbalnej i werbalnej.</li> <li>5. Język jako podstawowy środek komunikowania werbalnego.</li> <li>6. Metody komunikowania informacyjnego.</li> <li>7. Metody komunikowania perswazyjnego. Typy perswazji. Reguły wywierania wpływu na ludzi.</li> <li>8. Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne.</li> <li>9. Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne:</li> <li>10. a) aktywne słuchanie i odpowiadanie ? przeszkody aktywnego słuchania; metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania i odpowiadania;</li> <li>11. b) efektywne używanie słów ? rozumienie komunikatów językowych, przygotowanie raportów, błędy podczas pisania raportów;</li> <li>12. c) wystąpienia publiczne - Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji,</li> <li>13. Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych.</li> <li>14. Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Morreale S.P. , Spitzberg B.H. , Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, Warszawa, 2007</li> <li>2. 2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002</li> <li>3. 3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003</li> </ol>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk, 2004</li> <li>2. 2. Fiske, J., Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem, Astrum, Wrocław, 1999</li> <li>3. 3. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001</li> <li>4. 4. Nęcki Z.,:Komunikacja międzyludzka, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996r.,</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	30	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0